

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
Протокол № 49 от «30» октября 2019 года

УСТАВ

НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МЕЖДУНАРОДНАЯ ЯЗЫКОВАЯ ШКОЛА БЕНЕДИКТ»

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

г. Томск
2019 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное частное учреждение дополнительного образования «Международная языковая школа Бенедикт», в дальнейшем именуемое «Школа», является унитарной некоммерческой организацией, имеющей организационно-правовую форму частного учреждения. Школа создана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и зарегистрирована Томской регистрационной палатой 19.09.1997 года, №14690/9343, ОГРН 1027000891081.

1.2. Школа переименована из негосударственного учреждения дополнительного образования, наукоемких технологий и сервиса «ЛАНТЕК» (LANGTECH), сохраняет все его права и обязанности и создана на неограниченный срок.

1.3. Школа является негосударственным частным учреждением дополнительного образования.

1.4. Наименование Школы:

* **Полное наименование Школы на русском языке:** Негосударственное частное учреждение дополнительного образования «Международная языковая школа Бенедикт»,

* **Сокращенное наименование Школы на русском языке:** НЧУ ДО «МШ Бенедикт»,

* **Полное на английском языке:** Non-Governmental Private Institute of Supplemental Education “International School of Languages Benedict”,

* **Сокращенное на английском языке:** PI SE “Benedict School”.

1.5. **Место нахождения Школы:** 634050, Российская Федерация, Томская область, город Томск, улица Гагарина, дом 10.

1.6. **Учредителями Школы при создании** являлись Коваленко Надежда Дмитриевна и Приходько Евгения Евгеньевна.

С даты регистрации настоящей редакции устава Учредителем и Собственником Школы (далее – Собственник Школы) является Приходько Евгения Евгеньевна.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.8. **Школа является юридическим лицом**, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Школа является учреждением, реализующим дополнительные образовательные программы.

1.10. Деятельность Школы подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Также Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. На момент утверждения настоящей редакции устава Школа символики (эмблемы) не имеет.

1.13. Школа может иметь филиалы, другие структурные подразделения в Российской Федерации и за рубежом. На момент утверждения настоящей редакции устава Школа филиалов и представительств не имеет.

1.14. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.15. Школа осуществляет образовательную деятельность на платной основе.

1.16 Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ

2.1. **Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам по изучению иностранных языков.** Дополнительной целью Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования по изучению иностранных языков.

2.2. **Деятельность Школы строится на принципах:** свободного развития личности, гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека; любви к окружающей природе, Родине, семье; учета культурно-исторических и национальных традиций, общедоступности и адаптивности реализуемых образовательных программ к уровням и особенностям

развития обучающихся, преемственности образовательных программ, светского характера образования, свободы и плюрализма в образовании, демократического характера образования.

2.3. Цели образовательного процесса Школы являются:

- * реализация дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ дошкольного образования по обучению иностранным языкам;
- * обеспечение необходимых условий для личностного развития человека;
- * укрепление профессионального самоопределения и творческого труда;
- * адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- * организация содержательного досуга;
- * воспитание у обучающихся общечеловеческих ценностей, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- * совершенствование всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- * создание основы осознанного выбора для последующего освоения профессиональных образовательных программ.
- * формирование иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся, т.е. способности и готовности осуществлять непосредственное (речь, восприятие на слух) и опосредованное общение (чтение с пониманием иноязычных текстов, письмо).

2.4. Предметом деятельности Школы является обучение иностранным языкам. Основное назначение иностранного языка как предметной области обучения в Школе состоит в овладении обучающимися умением общаться на изучаемом языке.

2.5. Программы подготовки обучающихся разработаны Школой в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами.

2.6. Виды деятельности Школы: обучение иностранным языкам; организация поездок обучающихся за рубеж, установление контактов с зарубежными языковыми Школами в виде обмена студентами, обмен опытом работы, разработки совместных программ и учебных материалов.

2.7. Виды приносящей доход деятельности: обучение иностранным языкам; организация поездок обучающихся за рубеж, установление контактов с зарубежными языковыми Школами в виде обмена студентами, обмен опытом работы, разработки совместных программ и учебных материалов.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и Расписаниями занятий.

3.2. Виды реализуемых образовательных программ: Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

3.3. В Школе существует два возрастных отделения: детское и взрослое. Продолжительность обучения зависит от выбранной образовательной программы. По окончании образовательной программы обучающемуся выдается документ, установленного Школой образца.

3.4. Комплектование групп Школы осуществляется по результатам собеседования. Порядок проведения собеседования и критерии отбора обучающихся определяются Школой самостоятельно и закрепляются в Положении об обучающихся.

3.5. Содержание дополнительного образования и сроки обучения в Школе определяются образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

3.6. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Школой самостоятельно:

- * учебным планом, содержащим разбивку образовательной программы по периодам обучения и контроля;
- * календарным учебным графиком и Расписанием занятий.

3.7. Язык, на котором ведется обучение:

- * Обучение в Школы осуществляется на русском языке, а также на иностранном языке, избранном обучающимися.

3.8. Школа имеет право ежегодно (к 01 сентября) в порядке, установленном действующим законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Школы.

3.9. Продолжительность обучения зависит от требований реализуемой образовательной программы.

3.10. **Продолжительность занятий в Школе устанавливается Расписанием занятий.**

3.11. **Прием в группы** дополнительного образования осуществляется на основании заключенного Договора об оказании платных образовательных услуг между обучающимся (взрослое отделение) либо его родителями, а также законными представителями (детское отделение) и Школой.

3.12. **Порядок приема обучающихся:**

* Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с Положением об обучающихся, утвержденным Директором.

* Школа осуществляет прием обучающихся независимо от гражданства и вероисповедания.

* Школа осуществляет прием и обучение по различным образовательным программам в зависимости от возраста обучающихся.

* Взаимоотношения Школы и обучающегося, его родителя (законного представителя) регулируются договором, который определяет уровень получаемого образования, дополнительную общеобразовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

3.13. **Образовательные услуги предоставляются Школой на платной основе.** Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором на обучение, заключаемым между Школой и обучающимся. Школа вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги на основании заключаемых с обучающимися договором.

3.14. **Прием в Школу производится** в течение учебного года на основании заявления и заключенного Договора об оказании платных образовательных услуг. **Зачисления в группы производятся** на основании приказа директора Школы.

3.15. **Процедура приема** в Школу регламентируется Положением об обучающихся, которое не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. При приеме Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.16. Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, а также другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Школе и не предусмотренные настоящим Уставом и Положением об обучающихся, решаются директором Школы совместно с Собственником Школы.

3.17. **Режим занятий обучающихся:**

* Расписание занятий утверждает директор Школы. Продолжительность занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

* Начало и окончание работы Школы определяются Расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленных в Школе.

3.18. **Форма обучения:** очная.

3.19. **Промежуточная и итоговая аттестация** обучающихся. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Формы промежуточной и итоговой аттестации, системы оценки знаний указываются Школой в образовательных программах и учебных планах.

3.20. **Порядок и основания отчисления обучающихся:**

Отчисление обучающихся из Школы осуществляется на основании приказа директора Школы:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность в случаях:

*применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

*невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,

*установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию,

*просрочки выполнения обучающимся или его родителями (законными представителями) обязанностей по оплате образовательных услуг;

*невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию Школой образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- * обучающиеся;
- * родители или законные представители обучающихся;
- * педагогические работники Школы.

4.2. Права и обязанности обучающихся:

* Школа обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. Права и обязанности обучающихся определяются также Положением об обучающихся.

4.2.1. Обучающиеся имеют право:

- * на выбор образовательных программ;
- * на получение дополнительных образовательных услуг;
- * на пользование книжно-информационными ресурсами Школы;
- * на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- * участвовать в жизни Школы через различные объединения участников образовательного процесса;
- * участвовать в управлении Школой в порядке, указанном в п. 5.3.2. настоящего Устава.

4.2.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- * добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- * выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- * уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- * выполнять законные требования педагогов и других работников Школы;
- * бережно относиться к имуществу Школы.

4.2.3. Обучающимся Школы запрещается:

- * приносить, передавать или использовать в Школе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- * использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- * применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- * совершение любых действий, очевидно влекущих за собой опасные последствия для окружающих.

4.3. Права и обязанности родителей:

4.3.1. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников имеют право:

- * знакомиться с ходом и результатами образовательного процесса, успехами обучающегося и качеством обучения, не вмешиваясь в процесс обучения;
- * защищать законные права и интересы обучающихся;
- * страховать жизнь и здоровье детей на время пребывания в Школе;
- * участвовать в жизни Школы, через различные Школьные объединения участников образовательного процесса;
- * участвовать в управлении Школой в порядке, указанном в п. 5.3.2. настоящего Устава.

4.3.2. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны:

- * принимать участие в обучении и воспитании своего ребенка, как первые педагоги;
- * создать необходимые условия и оказывать содействие ребенку в получении дополнительного образования;
- * обеспечить выполнение требований настоящего Устава, Положения об обучающихся;
- * возместить материальный ущерб, причиненный Школе в результате порчи имущества обучающимся;
- * обеспечить выполнение условий договора между Школой и родителями (законными представителями), включая выполнение платежных обязательств по договору.

4.4. Права и обязанности работников Школы:

4.4.1. Работники имеют следующие права:

- * на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- * на условия работы и оплату труда в соответствии с трудовым договором;
- * на педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов;

* на проведение дисциплинарного расследования нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава Школы только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме.

4.4.2. Работники Школы обязаны:

* выполнять требования Устава Школы, трудового договора, заключенного между преподавателем и Школой, Правил внутреннего трудового распорядка, а также иных локальных нормативных актов Школы, в части, не противоречащей настоящему Уставу;

* повышать профессиональный уровень.

* быть примером достойного поведения в Школе и общественных местах;

* заботиться о защите прав и свобод обучающихся (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);

* сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Собственник Школы является **высшим органом управления** Школой.

5.1.1. **К исключительной компетенции** Собственника Школы относится:

* определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

* изменение и утверждение Устава Школы;

* образование органов организации и досрочное прекращение их полномочий;

* утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы;

* принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств учреждения;

* принятие решений о реорганизации и ликвидации организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

* утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации.

5.2. **Непосредственное руководство деятельностью** Школы осуществляет директор, назначаемый Собственником Школы на срок не менее 1 года и не более 5 лет. На время полномочий директора с ним подписывается трудовой договор, срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем Уставе. От имени Школы трудовой договор с директором подписывает Собственник Школы.

5.2.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и подотчетен Собственнику Школы.

5.2.2. **Компетенция директора Школы. Директор Школы:**

* представляет интересы Школы, действовать от ее имени без доверенности;

* осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы;

* распоряжается средствами и имуществом Школы по согласованию с Собственником Школы;

* в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Школы, по согласованию с Собственником Школы выносит поощрения и налагает взыскания;

* составляет и представляет на утверждение Собственнику Школы ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

* разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Школы, формирует и утверждает образовательные программы, Учебные планы, правила проведения собеседования с поступающими в Школу, определенные в Положении об обучающихся, а также иные локальные нормативные акты;

* определяет структуру Школы, кроме принятия решений о создании и закрытии филиалов и открытии и закрытии представительств Школы, разрабатывает и принимает Положения о структурных подразделениях Школы;

* решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

* привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

* организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;

* определяет содержание, формы организации учебно-воспитательного процесса;

* заключает договоры, в том числе трудовые;

* утверждает штатное расписание и должностные обязанности работников;

* предоставляет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

Директор Школы имеет право:

- на управление Школой и принятие решений в пределах полномочий, установленных настоящим уставом;
- на заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;
- на поощрение работников и применение к ним дисциплинарных мер;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

Директор Школы обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, обеспечивать работникам условия труда, соответствующие правилам и нормам охраны труда и безопасности;
- разрабатывать планы социального развития Школы и обеспечивать их выполнение;
- выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные в правилах внутреннего распорядка, трудовых договорах и иных локальных нормативных актах Школы;
- создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать знание и соблюдение работниками требований, инструкций по технике безопасности.

5.2.3. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

5.3. Коллективными органами самоуправления Школы являются Общее собрание работников и Педагогический совет. При этом в состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Школы, а в состав Общего собрания работников – все работники Школы, представители от обучающихся и их родителей (законных представителей). Педагогический Совет действует на основании Положения о Педагогическом Совете, утвержденного решением Собственника Школы.

5.3.1. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- * организация методической работы в Школе;
- * подготовка к утверждению директором Школы учебных программ и планов, учебных графиков;
- * подготовка к утверждению директором Школы Расписания занятий с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- * подготовка рекомендательных предложений директору Школы и Общему собранию по решению проблем образовательного процесса.

Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием большинства присутствующих на заседании участников Совета.

5.3.1.1. **Срок полномочий** Педагогического совета – 5 лет.

5.3.1.2. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

5.3.1.3. Работой педагогического совета руководит избранный большинством голосов из числа ее участников председатель. Председателем педагогического совета может являться Директор Школы.

5.3.1.4. Заседания Педагогического совета созываются его председателем. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников учреждения.

5.3.1.5. Решения Педагогического совета являются **правомочными**, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей его членов и проголосовало не менее половины от числа присутствующих. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех участников образовательного процесса.

5.3.1.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

5.3.2. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- * участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- * принятие решения о заключении Коллективного договора;
- * ознакомление с проектами локальных нормативных актов Школы, затрагивающих трудовые и социальные права работников Школы, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- * выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам.

Общее собрание работников собирается директором Школы по мере необходимости.

В общем собрании работников также участвуют представители обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся: один представитель от всех обучающихся на

детском отделении и один от родителей (законных представителей) обучающихся на детском отделении, один представитель от всех обучающихся на взрослом отделении. Представителями обучающихся (взрослого и детского отделения) и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть совершеннолетние обучающиеся Школы и/или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Лицо, предполагающее стать представителем обучающихся и/или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, подает заявление об этом директору Школы. При этом одно лицо может быть представителем только одной категории: обучающихся на детском отделении либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или обучающихся на взрослом отделении. В случае поступления нескольких заявлений, представителем признается лицо, которое подало заявление первым. Представители участвуют в Общих собраниях работников в течение года обучения, когда ими было подано заявление.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава работников Школы, представителей обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства участников собрания, присутствующих на собрании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания, присутствующих на Общем собрании.

Решение Общего собрания работников, принятое в пределах его компетенции и не противоречащее действующему законодательству и настоящему Уставу, является рекомендательным для администрации Школы, всех ее работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Решение Общего собрания работников, утверждённое директором Школы и оформленное его приказом, является обязательным для исполнения.

Срок полномочий работников истекает со дня прекращения трудового договора со Школой. Срок полномочий Общего собрания работников - 5 лет.

ГЛАВА 6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственник Школы закрепляет за Школой в целях обеспечения образовательной деятельности объекты права собственности, принадлежащие Собственнику Школы на праве собственности или арендуемые Собственником Школы у третьего лица (собственника).

6.2. Объекты собственности, закрепленные Собственником Школы за Школой, находятся в оперативном управлении.

6.3. Школа несет ответственность перед Собственником Школы за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности.

6.4. Школа владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

6.5. Школа не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Собственником Школы.

6.6. Школа отвечает по обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а при недостаточности денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Собственник Школы.

6.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Школой по договору или по иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством РФ.

6.8. Имущество Школы может быть застраховано страховой организацией.

6.9. Школа имеет смету, утверждаемую Общим собранием.

6.10. Источники формирования имущества:

- * единовременные поступления от Собственника Школы, вносимые по мере необходимости;
- * добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- * выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- * дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- * другие, не запрещенных законом поступлений.

6.11. Школа вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, которая служит достижению целей Школы.

6.12. Доход, полученный от распоряжения имуществом, приобретенным Школой, за счет предпринимательской деятельности и иной, приносящей доход, деятельности, идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Школе.

6.13. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Собственнику Школы и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

6.14. Размеры и структура доходов некоммерческой организации, а также сведения о размерах и составе имущества некоммерческой организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

ГЛАВА 7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. **Трудовой коллектив** Школы составляют все физические лица, участвующие своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

7.2. Трудовой коллектив Школы комплектуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

7.3. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие образование, соответствующее реализуемым образовательным программам.

7.4. **Не допускаются к педагогической деятельности лица**, которым она запрещена приговором суда, или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

7.5. **Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих** в Школе граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами и нормами действующего законодательства.

7.6. **Заработная плата** работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7.7. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством.

7.8. **Работники Школы обязаны** проходить медицинские обследования в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством

7.9. **Школа несет ответственность** за уровень квалификации преподавателей.

7.10. На основании трудовых договоров Школа, в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

ГЛАВА 8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

8.1. **Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются:**

- * Решения Собственника;
- * Приказы и распоряжения директора Школы;
- * Положение о Педагогическом совете;
- * Положение об обучающихся;
- * Положение об оплате труда;
- * Правила внутреннего трудового распорядка;
- * Инструкция по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- * Должностные инструкции;
- * Положение о структурном подразделении Школы;
- * Иные локальные нормативные акты, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством РФ.

8.2. **Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.**

ГЛАВА 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Школа может быть **реорганизована** по решению Собственника Школы в порядке, определенном действующим гражданским законодательством РФ.
- 9.2. При реорганизации Школы (изменения организационно-правовой формы, статуса) ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 9.3. **Ликвидация** Школы может осуществляться:
- * по инициативе Собственника Школы;
 - * по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 9.4. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой решением Собственника Школы или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Школы выступает в суде.
- 9.6. Ликвидация Школы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.
- 9.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы передается Собственнику Школы, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.
- 9.8. **Изменение Устава Школы** осуществляется на основании решения Собственника Школы и подлежит регистрации в соответствии с требованиями законодательства.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Негосударственного частного учреждения дополнительного образования «Международная языковая школа Бенедикт» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 20 ноября 2019 года, № 546-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 ноября 2019 года за государственным регистрационным номером 2197031381160; (ОГРН: 1027000891081, учетный номер 7014040025).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 10 (десять) листов

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Томской области



М.В. Барнакова

04.12.2019

