

**Негосударственное частное учреждение дополнительного образования
«Международная языковая школа Бенедикт»**

Принята на заседании
педагогического совета
НЧУ ДО «МШ Бенедикт»
от «27» августа 2018г.
Протокол № 16



Утверждаю

«27» 08 2018

Директор

НЧУ ДО «МШ Бенедикт»

Приходько Е.Е.

**Дополнительная образовательная программа
по обучению английскому языку. IV уровень обучения (продвинутый)**

Возраст обучающихся: 15-18 лет

Срок реализации: 1 год

Авторы-составители:

Коваленко Надежда Дмитриевна, канд.пед.наук
Приходько Евгения Евгеньевна, канд.филол.наук

Томск, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	3
1.1 Цели и задачи обучения.....	3
1.2 Отличительные характеристики программы. Обоснование выбора уровня.....	3
1.3 Учебный план.....	5
1.4 Средства обеспечения освоения курсов.....	5
1.5 Методические рекомендации.....	6
1.6 Литература.....	7
2. Программа IV уровня обучения.....	8
2.1. Требования к сформированности речевой деятельности.....	8
2.2. Рекомендованная тематика для обсуждения.....	8
2.3. Содержание курса.....	9
2.4. Учебная литература.....	12

1. Пояснительная записка

1.1 Цели и задачи обучения

В общем плане образовательная деятельность НЧУ ДО «МШ Бенедикт» направлена на решение задач формирования общей культуры личности, создания условий для самоопределения человека, вхождения его в системы мировой и национальных культур в рамках общеобразовательных программ дополнительного образования.

Актуальной образовательной целью школы является обучение учащихся иностранным языкам (английскому). Основное назначение иностранного языка как предметной области обучения в Benedict School состоит в овладении учащимся умением общаться на изучаемом языке. Важнейшей задачей школы является формирование коммуникативной компетенции учеников, способностей и готовности осуществлять непосредственное общение (говорение, понимание на слух) и опосредованное общение (чтение с пониманием иноязычных текстов, письмо).

1.2 Отличительные характеристики программ. Обоснование выбора уровня

Задачи общеобразовательной школы, определенные ФГОС среднего (полного) общего образования по иностранному языку, и задачи «МШ Бенедикт» взаимосвязаны, однако в силу структурных особенностей и учета международных стандартов определения уровня владения иностранным языком, школа имеет ряд отличительных характеристик.

В первую очередь, школа Бенедикт не устанавливает единый срок освоения уровня или уровней для каждого учащегося. Во-вторых, важнейшей структурной и принципиальной особенностью школы является устранение академической неоднородности контингента учащихся в группах. И, наконец, вариативность уровней и мобильность программ устраняет асимметрии целей, возможные в общеобразовательной школе и приводящие к необходимости выделять один или несколько видов речевой деятельности в качестве наиболее доступных.

Международность языковой школы Бенедикт обеспечивается учетом международных стандартов в определении качества и уровня владения языком. Школой изучены и проанализированы наиболее известные и принятые в мировом масштабе стандарты, установленные такими организациями, как **Educational Testing Services (ETS)**, **Association of Language Testers in Europe (ALTE)**, **Council of Europe**, **Benedict Network International (BNI)** (в корпоративную сеть «BNI» входит и Томская Бенедикт школа).

Настоящая программа рассчитана на обучающихся возрастом 15-18 лет (взрослое отделение).

На взрослом отделении существует четыре основных уровня, соответствующие в целом международным стандартам следующим образом:

Council of Europe Frame	ALTE	Benedict School
A ₁ Breakthrough	0 Beginners	I Elementary (Базовый)
A ₂ Wastage User	1 Elementary	
B ₁ Threshold User	2 Lower Intermediate	II Pre-Intermediate (Пороговый)
B ₂ Independent User	3 Upper Intermediate	III Intermediate (Высокий)
		IV Upper-Intermediate (Продвинутый)

К началу освоения данной программы учащийся может:

Аудирование/говорение:

- начинать и поддерживать беседу на бытовые темы;
- начинать и поддерживать беседу по большому количеству тем, касающихся профессиональной сферы;
- обсуждать текущие социальные события;
- может передавать сообщения и распоряжения, касающиеся рабочих (учебных) обязанностей;
- на занятиях или лекциях задавать вопросы и отвечать на вопросы, заданные ему.

2. Чтение:

- понять деловую информацию, в деталях письменную инструкцию или совет;
- практически полностью понять объявления различного характера (например, по найму жилья и т.п.);
- читать корреспонденцию, доклады и прочую документацию, связанную с работой либо обучением;
- читать (scanning) текст с целью понимания основной информации.

3. Письмо:

- записать информацию за говорящим человеком;
- написать письмо (например в отель) с запросом о сервисе, включая особые обстоятельства (например возможность размещения с маленьким ребенком и пр.);
- конспектировать тексты, готовясь к докладу.

Уровень определяется по итогам лексико-грамматического теста, включающего задания на различные виды речевой деятельности (чтение, аудирование, письмо), а также на основании результатов устного собеседования.

По окончании высшего уровня школы IV, «Upper-intermediate», обучающиеся сдают выпускные экзамены, на основании которых выпускникам выдаются **международные сертификаты «Benedict School» с печатью и подписью президента корпоративной сети «BNI», (Швейцария, Лозанна).**

1.3 Учебный план

Продвинутый уровень представляет собой завершенную систему обучения и занимает **130** часов аудиторной работы в режиме обучения два раза в неделю по 2 академических часа (32,5 недели). Программа уровня продолжает систему требований, целей и методик предыдущих уровней.

НЕДЕЛИ																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ																
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАНЯТИЯ																
				*					*					*		

НЕДЕЛИ																
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ																
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	
КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАНЯТИЯ																
		*					*					*		•		

* - тест; • - экзамен.

1.4 Средства обеспечения освоения курса

Основные средства:

- оборудованные для занятий классные комнаты;
- учебники и пособия, соответствующие уровню обучения;
- видео и аудио материалы;
- интернет;
- DVD;
- телевизор, ноутбук.

Дополнительные средства:

- видеотека художественных фильмов на английском языке;
- пособия по грамматике, лексике, раздаточный фотокопируемый материал, словари.

1.5 Методические рекомендации

Формирование коммуникативной компетенции учащегося осуществляется на основе реализации коммуникативного метода обучения. Основой многоуровневого обучения является нелинейность представления материала программы, т.е. тематическое и лингвистическое содержание курса повторяется на каждом этапе обучения и усложняется соответственно требованиям уровня.

Рекомендовано систематически использовать интернет ресурсы, так как они расширяют страноведческий кругозор, давая экстралингвистическую информацию, способствующую учету межкультурных различий в общении. На каждом занятии используются аудио записи, дающие образцы произношения носителей языка.

Система контроля и оценка процесса и результатов обучения используется в первую очередь как средство управления учебным процессом, т.е. для получения информации о том, насколько полно реализуются цели программы и своевременного внесения нужных корректив в процесс обучения. Контроль также способствует формированию адекватной самооценки и стимулирует учащегося к успешному овладению иностранным языком.

В рамках программы школы Бенедикт реализуется три основных вида контроля: текущий, периодический и итоговый.

Текущий контроль предполагает проверку выполнения заданий для самостоятельной работы, фронтальный опрос материала текущего урока, либо нескольких уроков.

Периодический контроль осуществляется не реже шести раз в учебном году и производится в конце каждого учебного блока. Периодический контроль подразумевает измерение приобретенных навыков по всем видам речевой деятельности, а также уровня усвоения лингвистических аспектов отработанной части программы. Периодический контроль проводится в виде письменных тестов, входящих в УМК соответствующего уровня. Результаты оцениваются по стобальной шкале, при необходимости конвертируются в привычную четырехбалльную систему:

90-100 б -	"5";	80-89 б -	"4";
88-70 б -	"3";	69 и ниже б -	"2".

По окончании четвертого уровня обучающиеся сдают экзамен на сертификат международной языковой школы Бенедикт. Положение об экзамене согласовано и одобрено Президентом Benedict Network International.

1.6 Литература

1. Фундаментальное ядро содержания общего образования. Министерство образования. Москва, 2009.
2. Образовательный стандарт среднего (полного) общего образования по иностранному языку (Проект от 15 апреля, 2011).
3. Организация внеурочных (внеаудиторных) форм образовательного процесса в условиях планируемого применения нормативов и требований федерального государственного образовательного стандарта. Письмо департамента общего образования Томской области от 24. 08. 2009 г. Приложение № 1, № 2.
4. Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей. Научно-методический совет по ДО детей от 03.06.2003 г. Томск.
5. Вербицкая М.В., Махмурян К.С. Подготовка экспертов ЕГЭ по английскому языку/ Учебно-методическое пособие. Москва, 2009.
6. Оптимизация подготовки учащихся к ЕГЭ по иностранным языкам/ Труды научно-практического семинара. Москва, МГУ, 2009 г.
7. The ALTE Framework. A common European Level System. – ALTE, London, 2002, 3 с.
8. English Language Catalogue. – Oxford University Press, The Common European Framework, С. 12-13.
9. Примерные программы дисциплины “Иностранный язык” для неязыковых вузов и факультетов. Министерство образования и науки РФ. Москва, 2009.
10. Колесников И.А., Долгина О.А. Англо-русский терминологический справочник по методике преподавания иностранных языков. Изд-во “Блиц”, Санкт-Петербург, 2001.

2. Программа IV уровня обучения для обучающихся 15-18 лет

2.1. Требования к сформированности речевой деятельности

Учащийся свободно может достичь поставленной коммуникативной задачи в плане получения и обмена информацией. Свободно ведет беседу, в том числе выражая своё отношение по широкому кругу тематик, не испытывает языковых затруднений в большинстве как стандартных, так и непредсказуемых ситуациях. Окончив IV уровень обучения, учащийся может:

1. Аудирование/говорение:

- продолжить или начать беседу и участвовать в разговоре практически по всем темам;
- участвовать в разговоре на профессиональные (образовательные) темы, обмениваться профессиональным опытом (опытом обучения);
- понимать, принимать и передавать содержание информации, полученной в течение обычного рабочего или учебного дня;
- сделать глубокое сообщение по знакомой теме, отвечать на вопросы, участвовать в дискуссии.

2. Чтение:

- прочесть бегло текст, получая достаточно полную информацию; получить детальную информацию из инструкции или руководства;
- получить полную информацию из рецепта (например, кулинарных); полную информацию из объявления (например, о сдаваемом жилье);
- свободно читать корреспонденцию, доклады, описание товаров;
- свободно читать профессиональную литературу или литературу по школьной программе.

3. Письмо:

- конспектировать за говорящим человеком, написать письма с нестандартным деловым содержанием;
- написать в отель, сделать запрос о сервисе, интересуясь дополнительными сведениями (например, о размещении семей с детьми или инвалидом);
- письменно оформить претензии относительно товаров или сервиса;
- составлять конспекты, готовясь к докладу или написанию статьи

2.2. Рекомендованная тематика для обсуждения

- Английский язык – международный язык общения. Виды словарей. Сленг. Неформальный язык
- Спорт
- Здоровоохранение
- Преступление, нарушение правил, наказание
- Искусство. Литература

- Политическая структура России и других стран

2.3. Содержание курса

Содержание четвертого уровня состоит из шести блоков, рассчитанных на 20-22 часа аудиторных занятий каждый. Блок включает грамматический, фонетический и социофункциональный материал, реализуемый на базе лексики в рекомендованных к обсуждению темах. Лексические единицы отбираются на базе на основании конкретных учебников, используемых в академической группе.

- **БЛОК 1**

- 1a лексика**

- Английский язык – международный язык общения. Сленг. Неформальный язык.

- 1b грамматика**

- Глаголы, не использующиеся в Progressive; особенности страдательного залога в английском языке; эмфаза со словами it и what; -ing формы и причастия прошедшего времени; сложносочиненные предложения; сложное дополнение; сложное подлежащие.

- 1c фонетика**

- Дифференцирование безударных слогов в быстрой речи; ударение с целью выделения информации; дифференцирование сходных гласных.

- 1d социофункциональный аспект**

- Знать, как поправить собственную ошибку в речи, спросить о правильном произношении, грамматическом или лексическом оформлении предложения; уметь правильно пользоваться жестами и «языком тела»; уметь выразить одобрение и осуждение и критически выразить отношение к поведению и привычкам. Уметь различать уровни формальности в общении, использовать формальный / неформальный язык в конкретной ситуации. Особенности телефонного разговора.

- **БЛОК 2**

- 2a лексика**

- Спорт

- 2b грамматика**

- Сравнительный анализ страдательного залога Present Progressive и Present Perfect; страдательный залог глаголов с двумя дополнениями; обороты с модальными глаголами, выражающие действие в прошедшем времени.

2c фонетика

Связующие согласные, интонация в вопросительных и утвердительных предложениях.

2d социофункциональный аспект

Виды спорта. Спортивные достижения стран, выдающиеся спортсмены мира. Описание спортивных сооружений. Знать, как записаться в спортивные залы, на тренировки. Этичное спортивное поведение. Правила поведения в спортивных секциях.

• БЛОК 3

3а лексика

Здравоохранение

3b грамматика

Сравнительный анализ Present Perfect и Simple Past; Future Progressive и Future Perfect в действительном и страдательном залоге; словосочетания: need doing и have something done; неполные относительные придаточные предложения; наиболее часто встречающиеся выражения с make, take, do, have, yet.

3c фонетика

Безударные суффиксы [ə]; немые – e; удвоенные согласные.

3d социофункциональный аспект

Особенности медицинского обслуживания за рубежом и в России. Медицинское страхование. Умение заполнять медицинские документы. Поведение у врача, в аптеке. Знать, как описать свое состояние здоровья.

• БЛОК 4

4а лексика

Преступление, нарушения правил, наказание.

4b грамматика

Группы времени с I wish и if only, had better, ought и модальными глаголами; prepositional phrases; причастия; причастные обороты и относительные придаточные предложения; союзные слова whose, that, who(m); which в функции подлежащего в придаточном предложении; составные прилагательные; предлоги в описании объектов.

4c фонетика

Вежливая и невежливая интонация; интонация в придаточных предложениях; гласные [eə], [i ə], графическая передача звука [] и [z:].

4d социофункциональный аспект

Преступление и наказание. Запретительные знаки и надписи. Описание последовательных событий в прошлом; умение выразить намерение сделать что-либо в настоящем времени и в будущем. Уметь использовать языковые средства в случае общения с представителями власти (объясниться с полицейским, адвокатом и пр.).

- **БЛОК 5**

- 5a лексика**

- Искусство. Литература.

- 5b грамматика:**

- Сравнительный анализ групп времен английского языка в действительном и страдательном залогах; вспомогательные глаголы shall и will; выражение действия в будущем глаголами настоящего времени; разделительные вопросы; союзные слова what и which в функции подлежащего предложения со словами although, whether, so that, in case и unless; место наречий в предложении; место предлогов в вопросительных предложениях.

- 5c фонетика**

- Чтение буквы g; интонация в эмфатических предложениях.

- 5d социофункциональный аспект**

- Театры и музеи мира. Известные деятели искусства, писатели. Уметь вести беседу на связанные с искусством темы и обсуждать современные тенденции искусства. Правила поведения в театрах, кинотеатрах и других общественных местах.

- **БЛОК 6**

- 6a лексика**

- Политическая структура России и других стран

- 6b грамматика:**

- Независимый причастный оборот. Бессоюзное подчинение придаточных предложений

- 6c фонетика**

- Интонационные особенности публичных выступлений. Интонации убеждения, нерешительности и пр.

- 6d социофункциональный аспект**

- Политическое устройство различных государств, символика стран. Выборы. Права граждан. Деньги и денежные отношения.

2.4 Учебная литература

- **основной учебно-методический комплекс**

Michael Harris, David Mower Opportunities (Upper - Intermediate) Longman, 2016	Student's book Practice book Teacher's book test book Student CD set class CD set
Sarah Cunnigham Peter Moor Cutting Edge (Upper - Intermediate) Longman, 2012	Student's book Workbook Teacher's book test book Student's CD class CD

- **дополнительная литература**

1. Michael Swan, Catherine Walter. How English works (a grammar practice book). Oxford University Press, 2012.
2. Raymond Murphy (second edition). English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2010.
3. Gwen Berwick and Sydney Thorne. Timesaver Picture Prompts (Culture, cross-curricular development, grammar, reading). Scholastic Mary Glasgow Magazines, 2013.

УТВЕРЖДАЮ:

« 14 » _____ 20 18



Приходько Е. Е.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
обучения английскому языку

IV уровень обучения

для обучающихся 15-18 лет.

УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.

130 академических часов.

г. Томск, 2018

Нед	Количество часов	Бло	Тематика	Грамматика	Фонетика	Навыки Умения
1 - 2	18	1	English as an international language language learning and language use; newspapers and the treatment of news; work; wishes; personality and personal characteristics; distinguishing different levels of formality, telephoning, appropriate language in various situations.	Non-progressive verbs; reasons for choosing passives; <i>so is ...</i> , <i>so does ...</i> , etc.; emphasis with <i>it</i> and <i>what</i> (cleft sentences); <i>-ing</i> forms and past participles; complex sentences with subject and verb separated; linking with - conjunctions and adverbs; prepositions and particles.	Word stress; rhythm and stress in sentences; hearing and pronouncing unstressed syllables; contrastive stress; /ə/ in unstressed syllables; 'dark' /ɪ/; vowel distinctions.	Dealing with comprehension problems in speech; listening for detail; understanding different accents; evaluating; scanning text for specific information; guessing unknown words; making spoken and written reports; writing economically; connecting sentences into text; summarising and paraphrasing; asking about English; asking for and giving opinions; bargaining; making offers.
5	2		Test № 1 Sports Time relations; spatial relations and position; shape; types and classification; wishes and regrets; school and education; personal relationships; kinds of sports, sport achievements, healthy mode of life.	Reasons for choosing passives; Present Progressive passive; Present Perfect passive; passive of verbs with two objects; <i>will</i> in offers; <i>if...</i> <i>would have ...</i> ; past structures with other modal verbs.	Rhythm and stress; linking; intonation of questions and statements; spelling and pronunciation (long and short vowels); pronunciation and spellings of /ə/.	Talking about things without knowing the exact words; linking ideas in discussion; listening for gist; giving spoken and written physical descriptions; scanning text for specific information; reading for overall meaning; summarising; using dictionaries efficiently; expanding text from notes; defining and identifying; classifying; making suggestions.
6 - 10	18	2				

10	2		<p>Health service</p> <p>Visit to the doctor; health service in Russia and abroad; filling in the blanks; healthy mode of life; in a drug store; charities</p>	<p>Test № 2</p> <p>Differences between Present Perfect and Simple Past; Future Progressive; Future Perfect; <i>need ... ing; have something done; make and let + object + infinitive; make + object + adjective; omission of object relative pronouns; reduced relative clauses; common expressions with make, take, do, have and get.</i></p>	<p>Word stress; rhythm and stress in sentences; hearing unstressed syllables; unstressed suffixes with /ə/; weak forms; pronunciation and spelling: 'silent e', doubling.</p>	<p>Listening for gist; noting and learning vocabulary; scanning text for specific information; guessing words from context; writing personal letters; using dictionaries efficiently; emphasizing and contrasting; writing official letters, filling in blanks.</p>
15	2		<p>Test № 3</p> <p>Crime and punishment</p> <p>Time relations; emotions and reactions; Third World problems; job applications and qualifications; news; calling the police station; speaking to the lawyer.</p>	<p>Simple Past and Present Perfect Progressive; Simple Past and Past Perfect; tenses with <i>I wish</i> and <i>if only had better, ought</i> and modal verbs; identifying uses of prepositional phrases, participle phrases and relative clauses; punctuation in identifying and non-identifying expressions; identifying and non-identifying relative clauses; relative <i>whose</i>; relative <i>that, who(m)</i> and <i>which</i>; omission of object relative pronouns; compound adjectives; prepositions in descriptions.</p>	<p>Rhythm and stress; hearing unstressed auxiliaries; polite and rude intonation; intonation in relative clauses; the vowels /eə/, /ɜ:/ and /ɪə/; spellings of /ɜ:/, /3:/.</p>	<p>Listening for specific information; reading for gist; using dictionaries efficiently; writing formal letters; making spoken and written reports; making dates and appointments; giving contradictory, softened and emphatic answers; distinguishing different levels of formality; interviewing.</p>
16 - 20	18	4				
20	2		<p>Test № 4</p>			

21 - 25	18	5	Art and literature Past and future time relations; position relative to the speaker/hearer; concession; precautions; purpose; materials; shapes; degrees of probability; prediction and the future; art and reactions to works of art; prehistory; geography; theatres, museums, art galleries.	Simple Past and Past Progressive; Simple Past and Past Perfect; <i>shall</i> and <i>will</i> ; Future Perfect; present tenses referring to the future; tags, short answers and reply questions; relative <i>what</i> and <i>which</i> ; <i>everything/all/nothing that</i> ; clauses with <i>although, whether, so that, in case</i> and <i>unless</i> ; position of adverbs; position of prepositions in questions.	Contrastive stress; hearing unstressed syllables; pronunciation of the letter <i>r</i> ; vowel distinctions.	Sustaining conversational exchanges; listening for gist; listening and note-taking; reading for gist; reading for main ideas; guessing unknown words; reacting to literary texts; summarising; using lexical and syntactic devices to improve a written draft; warning and promising.
25	2		Test № 5			
26 - 30	18	6	Political structures of the states. Symbols of the countries. Political elections. Human rights. Monetary systems.	Non-defining and Defining relative clauses. Absolute participle Construction Infinitive and Gerund Constructions.	Stress and rhythm of public presentations. The intonations of persuasion and conviction, intonations of tolerance and politeness in debates.	Making spoken and written reports; writing economically, asking for and giving opinions, making spoken and written reports, linking ideas in discussion, summarising.
30	2		Test № 6.			
31	4		Подготовка к экзамену.			
32	4		Экзамен.			
33	2		Итоговое занятие.			